



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Acquisti Economato  
Via Università, 4 - 41124 Modena  
e-mail: [patrimonio@unimore.it](mailto:patrimonio@unimore.it) -- PEC: [ufficiopatrimonio@pec.unimore.it](mailto:ufficiopatrimonio@pec.unimore.it)

Prot. 177825 del 30/10/2018

A tutto il Personale Tecnico-Amministrativo  
Ai Dirigenti  
Ai Collaboratori esperti linguistici  
Ai Direttori di Dipartimenti e Centri  
Ai Presidi

e, p.c.

Ai Responsabile Ufficio stipendi  
Ai Responsabile Ufficio relazioni sindacali  
Alle Organizzazioni sindacali e RSU  
Ai Responsabili amministrativi di Dipartimenti, Presidenze e Centri

**OGGETTO:** Convenzione Consip "Buoni pasto elettronici 1" – Consegna tessere elettroniche e istruzioni di utilizzo.

Richiamando la nota prot. 163775 del 02/10/2018 (in allegato), si comunica che nei prossimi giorni l'Ufficio Acquisti Economato provvederà, tramite proprio personale, a consegnare ai referenti di ogni struttura le tessere elettroniche personalizzate di ogni dipendente.

Al momento della consegna le tessere saranno già caricate con i buoni maturati nel bimestre luglio-agosto 2018 e saranno pronte per essere utilizzate. La scadenza dei buoni caricati è al 31/12/2019.

Ai fini del corretto utilizzo delle tessere elettroniche, si allega la "Guida al portale beneficiari" ricevuta dal fornitore Edenred. Si riportano di seguito le parti di tali istruzioni che necessitano di integrazione al fine di adattarle all'organizzazione di Ateneo.

**VERIFICA SITUAZIONE BUONI.** Con il nuovo sistema è prevista la possibilità, per ogni singolo dipendente, di controllare la situazione della propria tessera registrandosi al sito Edenred: <https://beneficiari.edenred.it/> (tale indirizzo è riportato anche sul retro della tessera).

Inoltre, tramite l'accesso al sito, si avrà la possibilità di consultare altre informazioni utili, quali l'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati e il numero di buoni residuo



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Acquisti Economato  
Via Università, 4 - 41124 Modena  
e-mail: [patrimonio@unimore.it](mailto:patrimonio@unimore.it) -- PEC: [ufficiopatrimonio@pec.unimore.it](mailto:ufficiopatrimonio@pec.unimore.it)

presente sulla propria tessera; si fa presente tali buoni residui, suddivisi per anno di scadenza, saranno riportati anche sullo scontrino rilasciato dall' esercente al momento dell' utilizzo della tessera.

**FURTO/SMARRIMENTO.** In caso di smarrimento o furto della tessera, ogni dipendente ha la possibilità di bloccare immediatamente la tessera accedendo con le proprie credenziali sul sito di Edenred.

Dopo aver bloccato la tessera, il dipendente comunicherà lo smarrimento / furto e l' avvenuto blocco all' Ufficio Acquisti Economato; **tale comunicazione dovrà avvenire esclusivamente via e-mail all' indirizzo [acquistieconomato@unimore.it](mailto:acquistieconomato@unimore.it)**

L' ufficio Acquisti Economato provvederà a richiedere una nuova tessera per il dipendente; tale nuova tessera sarà prodotta dal fornitore in 7 giorni lavorativi e sarà attiva fin da subito.

Effettuando le operazioni di blocco, la tessera non potrà essere utilizzata da nessuno ed i buoni in essa contenuti al momento del blocco verranno trasferiti su una nuova tessera; tale operazione di trasferimento verrà effettuata da Edenred e richiederà circa un mese.

**SITUAZIONE BUONI CARTACEI DAY.** Si ricorda che i buoni cartacei DAY eventualmente ancora in possesso dei dipendenti **vanno tassativamente utilizzati entro e non oltre il 31/12/2018.**

La Direzione Finanziaria – Ufficio Acquisti Economato rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Con richiesta di dare massima diffusione al contenuto della presente, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Stefano Ronchetti

In allegato:

- 1) Guida al portale Edenred
- 2) Nota prot. 163775/2018