

(Inserire sigillo della Struttura)

Prot. n. _____ del _____
Codice struttura _____

Al MAGNIFICO RETTORE
dell'Università di Modena e Reggio
Emilia
Servizio Bilancio e Ragioneria

OGGETTO: trasmissione fattura di acquisto inerente la sfera commerciale

Si trasmette copia della fattura n. _____ del _____ emessa da _____
con cod. ISO _____ Partita IVA _____ per la fornitura
dei seguenti beni e/o servizi _____

Si dichiara inoltre quanto segue:

- 1) i beni e/o servizi di cui sopra sono stati acquistati per lo svolgimento delle seguenti prestazioni nell'ambito dell'attività commerciale;
- 2) i beni e/o servizi di cui sopra (classificati in base alla seguente tipologia: bene strumentale ammortizzabile, Materiale di consumo, servizi, altri acquisti) sono destinati ad essere utilizzati nell'ambito dell'attività commerciale nella misura del _____;
- 3) questa struttura comunicherà tempestivamente all'Amministrazione Centrale ogni eventuale mutamento della destinazione d'uso dei beni e/o servizi di cui sopra, per la conseguente rettifica della detrazione;
- 4) questa struttura, con riferimento alla quota di beni ammortizzabili di cui sopra, comunicherà tempestivamente all'Amministrazione Centrale il momento di entrata in funzione dei beni stessi ed il numero di inventario ad essi attribuiti dalla struttura stessa;
- 5) questa struttura, con riferimento alla quota di beni ammortizzabili di cui sopra, comunicherà tempestivamente all'Amministrazione Centrale l'eventuale eliminazione dal processo produttivo dei beni stessi, per la conseguente rettifica della detrazione;
- 6) questa struttura ha pagato i beni e/o servizi di cui sopra in data _____

Il Segretario Amministrativo

Il Direttore