

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: FEDERICA BALUGANI



TITOLI DI STUDIO, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Diploma di maturità scientifica.
- Laurea in economia e commercio conseguita il 18 luglio 1991 con **votazione 110 con lode**.
- Nomina a Cultore della materia per Economia Politica I presso la Facoltà di Economia e Commercio, Università di Modena, in data 15 luglio 1992.

CARRIERA INCARICHI COLLEGATI POSIZIONE RICOPERTA

E
ALLA

- Sono stata assunta dal 01/01/1993 presso l'Università di Modena a seguito di concorso pubblico per esami a due posti per l'ammissione all'ottava qualifica funzionale dell'area amministrativo contabile, profilo segretario amministrativo del dipartimento presso l'Università di Modena che prevedeva, tra altri, come titolo per l'ammissione al concorso il "diploma di laurea in economia e commercio" (GU 4° serie spec- n. 51 bis del 28/06/1991). Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno. Con Decreto Rettorale n. 486 del 30.12.1992 sono stata nominata dal 01.01.1993 "Segretario amministrativo del dipartimento" – in prova – area amministrativo contabile – VIII qualifica. Poi confermata in ruolo con decreto n. 67 del 27 gennaio 1994, del Rettore e del Direttore amministrativo. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno. Con Decreto 226 del 11 ottobre 1993 mi sono state attribuite le funzioni di Segretario amministrativo del Dipartimento di Chimica - dell'Università di Modena - con la responsabilità amministrativo contabile del dipartimento medesimo. Dette funzioni sono state svolte fino al 4 maggio 2000. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno.

- Il 04.5.2000 con decreto n. 134 sono risultata aggiudicataria del posto di mobilità interna per funzionario contabile VIII Q.F. per l'Area Risorse Finanziarie dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno. Con Decreto 134 del 4 maggio 2000 sono risultata aggiudicataria del posto di mobilità nella graduatoria interna per la copertura di un posto vacante di funzionario contabile - area amministrativo contabile – VIII qualifica funzionale per l'Area risorse finanziaria dell'Università di Modena e Reggio Emilia e ho preso servizio presso la Direzione economico finanziaria. Con nota del 2/01/2001 del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie (e con valutazione dell'attività da parte del Consiglio di amministrazione negli anni dal 2001 al 2005) ho ricevuto l'incarico di responsabile del servizio contabilità e stipendi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Il servizio prevedeva il coordinamento di n. 9 unità di personale e la gestione di tutti gli atti contabili e fiscali collegati alla liquidazione di retribuzioni e compensi del personale strutturato e non strutturato dell'Università. Tale funzione è stata svolta dal 5 maggio 2000 al 19.02.2005. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno.

- Con Decreto 500 del 28.12.2004 del Direttore Amministrativo di approvazione atti della procedura selettiva per titoli, prova scritta e colloquio per l'accesso alla categoria EP riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia inquadrato nelle categorie D o ivi confluite, risultato vincitrice della procedura suddetta. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno. Sono stata inquadrata in data 22.02.2005 (data del contratto di lavoro) con inquadramento nella Categoria EP - posizione economica EP1. Contestualmente, con atto individuale di conferimento di incarico ho ricoperto le funzioni di "coordinamento dell'ufficio Stipendi e Atipici" dell'Università di Modena e Reggio Emilia consistente in una posizione organizzativa con assunzione diretta di elevate responsabilità connesse a funzioni altamente complesse. L'incarico è terminato il 21

giugno 2007 a seguito di assunzione in qualità di Dirigente a tempo determinato da parte della stessa Università. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno.

- Con contratto del 14.05.2007 (Determina direttoriale n. 355 del 14.05.2017) ha avuto la nomina a Dirigente a tempo determinato presso la Direzione Economico Finanziaria dell'Università di Modena e Reggio E. con decorrenza del rapporto di lavoro dal 22 giugno 2007. Il contratto con iniziale scadenza al 21 giugno 2009 è stato prorogato fino al 21.06.2012. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno. Con Determinazione Direttoriale n. 355 del 14 maggio 2007 e Determinazione Direttoriale n. 341 del 19/05/2009 mi è stato affidato l'incarico di "Dirigente della Direzione Economico Finanziaria Dell'Università di Modena e Reggio E. con durata dal 22 giugno 2007 al 21 giugno 2012.

- Il 22 giugno 2012 ho ripreso servizio nella qualifica di EP presso la Direzione economico finanziaria dell'Università di Modena e Reggio Emilia. con il contestuale conferimento di incarico di "Coordinatore degli uffici bilancio, economato acquisti, stipendi, patrimonio, pensioni". Detto incarico è caratterizzato da particolari attività gestionali altamente complesse ovvero alti contenuti di professionalità, qualificazione e specializzazione. Tale incarico perdura a tutt'oggi. Il rapporto di lavoro è sempre stato a tempo pieno.

- A seguito di Decreto rep. nr. 722/2022 – prot. nr. 115423 del 24.5.2022 con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di dirigente per la Direzione Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, bandito con decreto rep. nr. 49/2022 – prot. nr. 9671 del 18.1.2022, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 - 4^a serie speciale 14 del 18.2.2022, sono risultata vincitrice del concorso pubblico di cui sopra e a decorrere dal 01/07/2022 sono stata assunta in servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di dirigente di ruolo inserito nella seconda fascia, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1. Con Decreto 226 del 11 ottobre 1993 mi sono state attribuite le funzioni di Segretario amministrativo del Dipartimento di Chimica - dell'Università di Modena- con la responsabilità amministrativo contabile del dipartimento medesimo. Dette funzioni sono state svolte fino al 4 maggio 2000.

2. Con delibere del Consiglio di amministrazione di attribuzione dell'incarico e relativa valutazione per gli anni dal 01.01.2001 al 19.02.2005 (delibere del C.d.A.: del 25/07/2001 p.to 34d, 31/10/2001 p.to 32b, 27/02/2007 p.to 22, 27/02/2002 p.to 22, 24/09/2002 p.to 31d, 26/02/2003 p.to 33, 26/11/2003 p.to 16.a, 18/02/2004 p.to 19°, 21/04/2004 p.to 13°, 23/03/2005 p.to 3.a.) ho ricevuto l'incarico di responsabile del servizio V-contabilità e stipendi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Il servizio prevedeva il coordinamento di n. 9 unità di personale e la gestione di tutti gli atti contabili e fiscali collegati alla liquidazione di retribuzioni e compensi del personale strutturato e non strutturato dell'Università. Tale funzione è stata svolta dal 01.01.2021 al 19.02.2005.

3. Con contratto del 23 agosto 2005 e con decorrenza dal 20.02.2005 mi sono state attribuite le funzioni di "coordinamento dell'ufficio Stipendi e Atipici" dell'Università di Modena e Reggio Emilia consistente in una posizione organizzativa con assunzione diretta di elevate responsabilità connesse a funzioni altamente complesse. L'incarico è terminato il 21 giugno 2007.

4. Con Determinazione Direttoriale n. 355 del 14 maggio 2007 e Determinazione Direttoriale n. 341 del del 19/05/2009 mi è stato affidato l'incarico di "Dirigente della Direzione Economico Finanziaria Dell'Università di Modena e Reggio E. con durata dal 22 giugno 2007 al 21 giugno 2012.

5. Con atto individuale di conferimento di incarico del 22/06/2012 (e successivi rinnovi) mi è stato attribuito l'incarico di "Coordinatore degli uffici bilancio, economato acquisti, stipendi, patrimonio, pensioni". Detto incarico è caratterizzato da particolari attività gestionali altamente complesse ovvero alti contenuti di professionalità, qualificazione e specializzazione. Tale incarico perdura a tutt'oggi.

INCARICHI
COLLEGATI
POSIZIONE
RICOPERTA

ALLA

Curriculum Vitae

PUBBLICAZIONI

1. Come autore: Economia e Lavoro – articolo dal titolo “Analisi di sopravvivenza e modelli di durata della disoccupazione: una rassegna teorica.” N. 4 Ottobre-dicembre 1992, Marsilio Editori.
2. Come autore: Quaderni del Dipartimento di scienze Economiche dell'Università di Bologna – articolo dal titolo “Analisi di sopravvivenza e modelli di durata della disoccupazione: l'evidenza empirica di un caso.” – gennaio 1993.
3. Come traduttrice: “The Economics of monetary integratio” di P. De grave e European Monetary integration for the European Monetary Sistem to European Monetary Union” di D. Gros e N. Thygesen. – Paule De Grauve – ed Il Mulino Bologna – anno 2001.

LAVORI ORIGINALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL LAVORO PRESTATO PRESSO L'UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA

1. In data 09/12/2020 ho presentato alla Conferenza dei Direttori di Dipartimento dell'Università di Modena e Reggio Emilia il lavoro dal titolo “Relazione sul calcolo dei limiti di spesa” realizzato nell'ambito della mia attività di Coordinatrice della Direzione Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in collaborazione con l'Ufficio organizzazione e coordinamento direzionale.
2. In data 09/12/2020 ho presentato alla Conferenza dei Direttori di Dipartimento dell'Università di Modena e Reggio Emilia il lavoro dal titolo “Fatturazione Elettronica – rifiuto fatture” realizzato nell'ambito della mia attività di Coordinatrice della Direzione Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
3. In data 08/07/2021 ho presentato al tavolo tecnico “Contabilità” del CODAU il lavoro dal titolo “Modello di gestione del fabbisogno finanziario - legge 145 del 30 dicembre 2018 e D.I. 35875 del 11 marzo 2019” realizzato nell'ambito della mia attività di Coordinatrice della Direzione Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e incaricata dal Direttore Generale all'interno del tavolo tecnico.
4. In data 9 giugno 2021 è stato presentato e approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia il Bilancio di genere 2019 per il quale risulterebbe tra altri. Il bilancio è pubblicato sulla pagina web di Ateneo alla voce “programmazione strategica”.
5. In data 23 dicembre 2021 è stato presentato e approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia il Gender Equality Plan 2021 per il quale risulterebbe tra altri in quanto componente del Comitato Tecnico Operativo costituito per il Bilancio di genere di Ateneo (nomina con Decreto Rettoriale prot. N. 0135234 del 02/07/2020); Il GEP è pubblicato sulla pagina web di Ateneo alla voce “programmazione strategica”.

ATTIVITÀ SEMINARIALE E DI FORMAZIONE

1. A seguito di delibera del CdA del 17 febbraio 1999 sono stata incaricata dall'amministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia a svolgere, in qualità di docente, un ciclo di lezioni nell'ambito di un corso-concorso per il personale dell'area amministrativa riguardanti i principali adempimenti contabili e amministrativi nelle principali strutture di tipo dipartimentale con particolare evidenza dei compiti propri del personale di staff delle segreterie dei dipartimenti e dei centri con autonomia amministrativo-contabile. Con Decreto rettorale n. 216 del 9 aprile 1999 sono poi stata nominata componente della commissione finale del corso di formazione per il personale di cui all'art. 45 del CCNL Università.
2. Nei mesi di ottobre e novembre 1999 ho prestato attività seminariale presso l'Università di Catania nell'ambito di un corso di aggiornamento di personale della VII e VIII Q.F. L'attività si è sviluppata su 14 giorni e ha toccato le seguenti tematiche: la gestione patrimoniale, la gestione finanziaria, il controllo di gestione, il trattamento di missione, la gestione amministrativa per un centro autonomo di spesa, la IV direttiva CEE e i contratti di ricerca comunitari.
3. Il giorno 11 ottobre 2004 ho tenuto a Bologna un seminario della durata di sette ore per personale universitario dal titolo “I lavoratori atipici nelle Università – disciplina giuridica e fiscale”.

4. Il giorno 18 ottobre 2004 ho tenuto a Bologna un seminario della durata di sette ore per personale universitario dal titolo "I redditi da lavoro dipendente e assimilato del personale delle Università".

1. Il 2/12/1998 sono stata nominata con Decreto Rettorale 515 e seguente decreto n. 14 del 13.01.1999 componente (come rappresentante di parte pubblica) di un comitato tecnico per l'elaborazione del piano annuale sulla formazione del personale Tecnico – amministrativo: tale comitato svolgeva attività istruttoria e propositiva in materia di formazione del personale con la predisposizione di piani annuali sulla formazione e con l'attuazione di iniziative e programmi specifici e con la proposta di ripartizione del budget stanziato per il finanziamento delle attività di formazione sia di base che specialistica.

2. In seguito alla delibera del C. di A. del 16.06.1999 sono stata inserita in un gruppo di studio per la bozza di gara pubblica europea nei termini della licitazione privata per la fornitura di materiale bibliografico per l'anno 2000 relativo alla maggior parte degli abbonamenti a riviste e periodici di tutte le biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia tramite commissionaria europea per una spesa di importo superiore al miliardo di Lire.

3. Il 25/07/2001 con delibera del C.di A. (p.to 24) sono stata nominata componente di un gruppo di lavoro per lo studio, il monitoraggio e la ricerca di soluzioni per tutte le procedure amministrative contabili interessate all'introduzione dell'euro, con il mandato di fornire a tutti gli operatori dell'Università indicazioni volte alle soluzioni dei problemi amministrativi contabili connessi.

4. Il 09/08/2001 con Rettorale Prot. N. 17516 sono stata indicata quale componente della commissione prevista dall'art. 15 dell'accordo attuativo locale – Protocollo d'intesa tra Regione ed Università dell'Emilia Romagna. La Commissione ha lavorato fino a tutto il 2003

INCARICHI SPECIALI
UNIVERSITARI DI
PARTICOLARE
RILEVANZA A
COMPONENTE DI
COMITATI E GRUPPI
DI LAVORO

5. Con Rettorale del 17/09/2003 Prot. 19823 l'incarico di cui sopra è stato esteso in qualità di referente per l'Università per l'Università degli Studi di Modena e Reggio per l'esigenza di affrontare su scala regionale le tematiche dell'equiparazione del personale tecnico amministrativo convenzionato con le aziende del SSN per lo svolgimento di attività assistenziali, in tale veste ho partecipato ai lavori di un tavolo tecnico costituito tra Regione Emilia Romagna e Università di Parma, Bologna, Ferrara, e Modena e Reggio.

6. Con delibera del Senato Accademico del 22/02/2006 (p.to 20) ho ottenuto un incarico come componente di un tavolo tecnico per lo studio dell'incidenza del disposto dell'art. 13 del Decreto Legge n. del 10.01.2006 sui contratti di collaborazione per attività di didattica integrativa ed esercitazioni.

7. Con Direttoriale n. 9217 del 07.04.2006 mi è stato affidato un incarico nell'ambito della realizzazione di una ipotesi di accordo tra Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e NIDIL-CGIL, FLC-CGIL, ALAI-CISL, ADI, per dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca e collaboratori coordinati e continuativi. Nello specifico mi sono stati affidati compiti di coordinamento con le diverse direzioni interessate della definizione dell'ipotesi di accordo, di tenuta dei contatti con le rappresentanze citate e il compito di definire la bozza di proposta di accordo.

8. Con Rettorale 12860 del 19.05.2006 ho avuto un incarico nell'ambito della realizzazione di una campagna informativa sull'iniziativa 5 per 1000 all'Università e alla Ricerca. Nell'intento di realizzare una campagna informativa, promossa anche dalla CRUI, sull'iniziativa "5 per 1000 all'Università e alla Ricerca" attraverso i mezzi di informazione, con il coinvolgimento delle associazioni di impresa e degli ordini di professionisti del territorio.

9. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/05/2009 (p.to 5) sono stata nominata componente di un gruppo di lavoro relativo all'analisi di un nuovo sistema della contribuzione studentesca e relativo impatto sull'assetto organizzativo.

10. Con Direttoriale n. 24049 del 16/12/2009 sono stata delegata della funzione di Responsabile

Curriculum Vitae

unico del procedimento per acquisti di beni e servizi della Direzione Economico Finanziaria.

11. Con Decreto Rettoriale n. 938 del 12/11/2010 sono stata nominata componente di una commissione tecnica con il compito di operazioni d'esame delle osservazioni dei dipendenti a seguito di graduatorie per la progressione economica interna alla categoria del personale tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 82 del CCNL 16/10/2008.

12. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2011 (p.to 12) sono stata nominata componente di una nuova commissione preposta alla formulazione di una proposta di un nuovo sistema di fasciazione relativo alla contribuzione studentesca.

13. Con Decreto Direttoriale n. 2 del 7/5/2012 sono stata nominata componente del comitato direttivo del progetto di Ateneo "Passaggio alla contabilità economico patrimoniale" come deliberato dal CdA nella seduta del 28 febbraio 2012 punto 14. Il comitato ha lavorato fino al 01.01.2013 (data di avvio ufficiale della contabilità economico patrimoniale).

14. Con Direttoriale n. 1188 del 23/01/2013 sono stato costituito un gruppo di lavoro "UGOV" con il compito di fornire assistenza e supporto alle strutture per l'avvio della contabilità economico patrimoniale in Bilancio Unico di Ateneo: partecipa al gruppo in qualità di componente. Il Gruppo ha lavorato negli anni ed è attualmente attivo.

15. Con Determina direttoriale n. 1 del 09 gennaio 2014 sono stata incaricata in qualità di Coordinatore dell'ufficio bilancio, economato-acquisti, stipendi, patrimonio, pensioni quale incaricata con poteri di firma per conto dell'amministrazione "Università di Modena e Reggio Emilia".

16. Con Direttoriale n. 10069 del 30/05/2014 sono stata delegata della funzione di Responsabile unico del procedimento per acquisti di beni e servizi della Direzione Economico Finanziaria.

17. Con Direttoriale 6044 del 19/01/2016 sono stata nominata componente di un gruppo di lavoro sullo studio di una nuova fasciazione per la contribuzione studentesca e la relativa sostenibilità finanziaria.

18. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2016 (p.to 27) è stata ratificata la Rettoriale n. 2288 del 13/01/2016 di nominata a componente di un gruppo di lavoro per definire un piano strategico e operativo relativo all'attivazione di corsi in modalità MOOCs sulla piattaforma EDUOPEN e all'interno dell'offerta formativa di Unimore.

19. Con delibera del 28/07/2016 (p.to 1°) sono stata integrata quale componente del Comitato organizzatore dell'edizione 2016 del PNI (Piano Nazionale Innovazione).

20. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/10/2016 (p.to 11) sono stata nominata componente di parte universitaria di un gruppo di lavoro misto azienda policlinico e università relativamente alla mappatura degli spazi aziendali occupati da personale universitario per attività integrata.

21. Con direttoriale n. 22191 del 09/02/2017 sono stata nominata componente di un gruppo di lavoro denominato "Gruppo di lavoro U-GOV" per fornire assistenza e supporto alle strutture dell'ateneo per l'avvio della contabilità economico patrimoniale in bilancio unico di ateneo.

22. Con decreto rettorale prot. N. 0135234 del 02/07/2020 sono stata nominata componente del Comitato ristretto per l'approvazione del Bilancio di genere. Il comitato ha durata triennale.

23. Con direttoriale prot. N. 0246123 del 04/10/2021 sono stata nominata componente della commissione tecnica per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa dell'Università. I lavori della commissione sono tutt'ora in corso.

24. Con Decreto direttoriale n. 0294761 del 14/12/2021 sono stata nominata componente del gruppo "Supporto attuazione PNRR". I lavori del gruppo sono tutt'ora in corso.

25. Con nota prot. N. 172165 del 11/07/2022 sono stata delegata dal Direttore Generale Alla funzione di Responsabile Unico del Procedimento per acquisti di beni e servizi della Direzione Economico Finanziaria e per le firme di ordinativi di incasso e di pagamento delle strutture di Ateneo.

26. Con Decreto rettorale 886 del 28 luglio 2022 sono stata nominata componente della commissione per l'Analisi della situazione attuale e possibili proposte per l'introduzione di un contributo al Bilancio Unico di Ateneo su finanziamenti per attività istituzionali e per altre forme di attività.

INCARICHI COMMISSIONI GARA

IN
DI

1. Con Decreto Rettoriale n. 52/20047GEPUGA del 03/08/2004 sono stata nominata componente nella commissione di gara per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione per studenti universitari, personale docente e tecnico amministrativo, nonché del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto al personale tecnico-amministrativo.

2. Con Decreto Rettoriale n. 100/2006/GEPUGA del 18/09/2006 sono stata nominata componente nella commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

3. Con decreto n. 7/2009/GEPUGA del 19/01/2009 sono stata nominata componente nella commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di Cassa dell'Ateneo..

INCARICHI COMMISSIONI CONCORSO

IN
DI

1. Il 10.01.1994 con decreto n. 25 sono stata nominata Segretario nella commissione giudicatrice del concorso riservato per titoli ed esami a n. 1 posto di agente dei servizi ausiliari e delle biblioteche IV Q.F.

2. Il 08.11.1994 con decreto n. 524 sono stata nominata Segretario nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto per assistente tecnico VII Q.F.

3. Il 20.01.1996 con decreto n. 84 sono stata nominata Membro nella commissione giudicatrice del concorso riservato per titoli ed esami a n. 1 posto di assistente amministrativo-contabile VI Q.F.

4. Il 20.02.1996 con decreto n. 175 sono stata nominata Segretario nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico – VII Q.F.

5. Il 28.11.1996 con decreto n. 783 sono stata nominata Segretario nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di assistente tecnico VI Q.F.

6. Il 08.04.1997 con decreto n. 193 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la copertura a n. 1 posto di agente dei servizi ausiliari area dei servizi generali V Q.F.

7. Il 15.04.1997 con decreto n. 212 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la copertura a n. 1 posto di agente dei servizi ausiliari area dei servizi generali V Q.F.

8. Il 14.05.1997 con decreto n. 271 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la formazione di graduatorie di aspiranti alla costituzione di rapporti a Tempo Determinato di diritto privato nel profilo di assistente contabile.

9. Il 08.07.1997 con decreto n. 357 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la formazione di graduatorie di aspiranti alla costituzione di rapporti a Tempo Determinato di diritto privato nel profilo di assistente contabile.

10. Il 15.07.1997 con decreto n. 398 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la formazione di graduatorie di aspiranti alla costituzione di rapporti a Tempo Determinato di diritto privato nel profilo di assistente contabile.

Curriculum Vitae

11. Il 07.08.1997 con decreto n. 445 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la formazione di graduatorie di aspiranti alla costituzione di rapporti a Tempo Determinato di diritto privato nel profilo di assistente contabile.
12. Il 01.09.1997 con decreto n. 469 sono stata nominata Componente nella commissione giudicatrice delle prove selettive per la formazione di graduatorie di aspiranti alla costituzione di rapporti a Tempo Determinato di diritto privato nel profilo di assistente contabile.
13. Il 04.04.2000, con decreto n. 104, sono stata nominata Componente Esperto anche con funzioni di Segretario nella commissione esaminatrice per la copertura di un posto di assistente contabile VI Q.F.
14. Il 10.08.2000, con decreto n. 252, sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice della procedura selettiva per titoli ed esami a n. 3 posti di assistente contabile – area amministrativo-contabile -VI Q.F.
15. Il 30.08.2000, con decreto n. 269, sono stata nominata Componente Esperto nella commissione giudicatrice della procedura per l'ammissione di personale a T. D. della IV Q.F. area amministrativo-contabile.
16. Il 13.09.2000, con decreto n. 287, sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice della procedura selettiva per esami a n. 3 posti della sesta qualifica funzionale dell'area amministrativo contabile profilo di assistente contabile.
17. Il 03.12.2001, con decreto n. 688, sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive pubbliche per la selezioni di personale iscritto alle liste di collocamento ivi compresi i soggetti di cui all'art. 1 e 18 L. 01.03.1999 n. 68.
18. Il 15 maggio 2006 con decreto n. 818 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria D per l'Area amministrativo gestionale.
19. Il 03 luglio 2006 con decreto n. 404 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria C per l'Area amministrativa.
20. Il 13 ottobre 2006 con decreto n. 643 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per esami per l'accesso alla categoria D per l'Area amministrativo gestionale.
21. Il 07 novembre 2007 con decreto n. 653 sono stata nominata Presidente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria D per l'Area amministrativo gestionale.
22. Il 02 settembre 2008 con decreto n. 531 sono stata nominata Presidente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria C per l'Area amministrativa.
23. Il 28 gennaio 2010 con decreto n. 131 sono stata nominata Presidente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria EP per l'Area amministrativa.
24. Il 28 gennaio 2010 con decreto n. 110 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria D per l'Area amministrativa.
25. Il 28 gennaio 2010 con decreto n. 138 sono stata nominata Presidente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli e colloquio per l'accesso alla categoria D per l'Area amministrativo gestionale.

26. Il 22.07.2011 con decreto n. 736 sono stata nominata Segretario verbalizzante della commissione giudicatrice delle procedure selettive pubblica per un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività seminariale sulle norme contabili amministrative e tributarie.

27. Il 29 settembre 2014 con decreto n. 916 sono stata nominata componente per la valutazione delle domande di mobilità di comparto di cui all'avviso prot. 14363 del 30 luglio 2014.

28. Il 20 luglio 2021 con decreto n. 184605 sono stata nominata Presidente per la formulazione di proposte di graduatoria relativa alla procedura selettiva pubblica per curriculum vitae ed eventuale colloquio per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto consulenza tributaria e fiscale a supporto dei progetti di ricerca dell'ateneo in ambito commerciale.

29. Il 22 novembre 2021 con decreto n. 1482 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice delle procedure selettive per titoli ed esami per l'accesso alla categoria EP, area amministrativo gestionale, per le esigenze del dipartimento di scienze e metodi dell'ingegneria per l'Area amministrativo gestionale.

30. Il 12 gennaio 2022 con decreto n. repertorio 33 sono stata nominata Componente della commissione giudicatrice della procedura selettiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativo-gestionale, per le esigenze della Direzione Economico Finanziaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

ALTRI INCARICHI SPECIALI UNIVERSITARI

1. In data 15 Luglio 1992 con delibera della Facoltà di Economia e Commercio sono stata inserita nella Commissione per gli esami di profitto del corso di economia politica I a far tempo dalla sessione estiva a.a. 1991/1992.

2. In 4.11.1993 con decreto n. 92 sono stata autorizzata a porre in essere i seguenti adempimenti: ricevere dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rilasciare copie autentiche, provvedere all'autenticazione delle sottoscrizioni (art. 4,14,20 L. 15 del 1968).

3. Il 14.11.1994 sono stata autorizzata dal Direttore Amministrativo a procedere all'autenticazione delle firma degli studenti per la presentazione delle liste elettorali per le elezioni delle rappresentanze degli studenti negli organi collegiali universitari.

4. Con delibera del Consiglio di amministrazione del 29/10/2008 sono stata nominata componente supplente del Collegio arbitrale art. 55 D.L.vo 165/2001.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

1. Per i mesi di ottobre-dicembre 2003 sono stata titolare di un contratto di collaborazione stipulato con la Fondazione Universitaria M. Biagi avente per oggetto lo studio e la gestione amministrativo contabile della Fondazione stessa.

2. Per i mesi di giugno- luglio 2004 sono stata titolare di un contratto di collaborazione stipulato con la Fondazione Universitaria M. Biagi avente per oggetto la consulenza nella gestione amministrativo contabile della Fondazione stessa. Su richiesta della Fondazione la collaborazione si estenderà a tutto il 2004.

CORSI E SEMINARI FREQUENTATI

1. Nel marzo 1994 ho partecipato a un corso di aggiornamento per segretari di dipartimento presso l'Università di Siena (n. 3 giornate).

2. Nel maggio 1995 ho partecipato a un convegno Nazionale dei Segretari di dipartimento presso l'Università di Napoli (n. 3 giornate).

3. Nel settembre 1995 ho partecipato a un corso di due giornate in materia tributaria organizzato presso l'Università di Modena.

Curriculum Vitae

4. Nel maggio 1996 ho partecipato a un convegno Nazionale dei Segretari di dipartimento presso l'Università di Cagliari (n. 3 giornate).
5. Nel marzo 1996 ho partecipato a un corso di aggiornamento per segretari di dipartimento presso l'Università di Siena (n. 3 giornate).
6. Nel periodo maggio – novembre 1997 ho frequentato presso l'Università di Modena un corso di aggiornamento professionale in materia amministrativo-contabile per il personale dell'area amministrativo contabile per un totale di 30 ore di lezione.
7. Nel maggio 1998 ho partecipato a un convegno Nazionale dei Segretari di dipartimento presso l'Università di Salerno (n. 4 giornate).
8. Nel maggio 1998 ho partecipato a un corso di formazione presso il CICAIA (n. 1 giornata) per apprendere in modo approfondito l'uso della posta elettronica.
9. Nel periodo settembre – ottobre 1998 ho frequentato presso l'Università di Modena un corso di aggiornamento professionale per il personale dell'area amministrativo contabile in materia amministrativo-gestionale per un totale di 15 ore di lezione.
10. Nel periodo novembre 1997 – gennaio 1999 ho frequentato presso l'Università di Modena un corso di aggiornamento professionale per il personale dell'area amministrativo contabile in materia tributaria per un totale di 30 ore di lezione tenuto dal commercialista M. Magrini.
11. Nel febbraio 1999 ho partecipato a un corso di aggiornamento per segretari di dipartimento presso l'Università di Siena (n. 3 giornate).
12. Nel periodo febbraio – maggio 2002 ho partecipato a un MASTER del consorzio interuniversitario sulla formazione COINFO dal titolo "L'organizzazione e l'attività amministrativo gestionale delle strutture universitarie" – il corso di 280 ore è stato strutturato in 140 ore di aula e altrettante di progettazione e redazione di un progetto di miglioramento organizzativo. Il corso è stato superato con un punteggio pari a 30/30.
13. Nel mese di giugno 2004 ho partecipato al corso di formazione dell'Università di Modena e Reggio dal titolo "La gestione del bilancio di Ateneo e l'introduzione della contabilità economica". Il corso, strutturato su cinque giornate è stato tenuto dai Proff. Alessandro Tullio, Andrea Ferrari, Eugenio Caperchione e dal Dott. Silvano Marcozzi. Il corso è strutturato su n. 5 giornate ed è stato superato con prova valutativa finale di 28/30.
14. Nel mese di ottobre 2004 ho partecipato alle prime lezioni di un corso di formazione dell'Università di Modena e Reggio dal titolo "Il controllo di gestione". Il corso strutturato per il mese di ottobre su n. 4 giornate è tenuto dal prof. Alessandro Tullio. Il corso è stato superato con un punteggio di 30/30.
15. Nel mese di settembre 2007 ho partecipato al corso di aggiornamento in materia di prevenzione e sicurezza (D. Lgs. 626/94 art. 21 e 22) riservato ai dirigenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Il corso di una giornata è stato tenuto dai docenti Prof. Luigi Enrico Golzio, Prof. Francesco Basenghi, Dott. Alberto Zini, Prof. Federico Ricci, Prof. Fabrizio maria Gobba e Prof. Tommaso Minerva.
16. Nel mese di novembre 2007 ho partecipato al corso "Il trattamento dei dati personali in Ateneo", organizzato nell'ambito dell'attività di formazione ed aggiornamento obbligatorio di Ateneo.
17. Nei mesi di novembre 2007 – aprile 2008 ho partecipato al corso "la dirigenza: aspetti manageriali ed organizzativi (22 ore di corso sviluppato su n. 5 giornate).
18. Nel mese di febbraio 2009 ho partecipato al corso "fund raising – la sostenibilità delle Università" della durata di ore 14 – 2 giornate (con valutazione finale e 3,5 CF riconosciuti)

19. Nel mese di aprile 2011 ho partecipato al corso "Nuovi obblighi di tracciabilità per appalti di lavori, servizi e forniture" (durata: 1 giornata).
20. Nel mese di maggio 2011 ho partecipato al corso "Come adempiere ai requisiti della Legge Brunetta e costruire un processo di miglioramento tramite l'autovalutazione" (durata 1 giornata).
21. Nel mese di maggio 2011 ho partecipato al corso "Le attività di indagine nella PA" (durata: 1 giornata) – valutazione finale positiva.
22. Nel mese di giugno ho partecipato al corso "Responsabilità civile e patrimoniale " (durata: 1 giornata) – valutazione finale positiva.
23. Nel mese di giugno ho partecipato al corso "Progetto fatturazione elettronica – nuove prospettive" (durata: 1 giornata).
24. Nel mese di settembre 2011 ho partecipato al corso "introduzione ordinativo informatico e firma digitale" (durata: 1 giornata).
25. Nel mese di Febbraio 2012 ho partecipato al corso "Introduzione a U-GOV" (durata: 1 giornata).
26. Nel mese di giugno 2012 ho partecipato al corso "Passaggio degli Atenei alla contabilità economico patrimoniale" (durata: 1 giornata).
27. Nel mese di giugno 2012 ho partecipato al corso "Progetto UGOV CINECA – Formazione Key User" (durata: 41 ore su 7 giornate).
28. Nel mese di Settembre 2012 ho partecipato al corso " Progetto UGOV CINECA –Key User per formazione IVA" (durata: 1 giornata).
29. Nel mese di ottobre 2012 ho partecipato al corso "Valorizzazione e trattamento contabile immobilizzazioni immateriali" (durata: 1 giornata).
30. Nel mese di ottobre 2012 ho partecipato al corso "Passaggio degli atenei ala contabilità economico patrimoniale" (durata: 4 giornate con test finale positivo e crediti riconosciuti =4).
31. Nel mese di novembre 2012 ho partecipato al corso "Bilancio Unico – dalla normativa ai processi contabili e di programmazione" (durata: 1 giornata).
32. Nel mese da gennaio a luglio 2013 ho partecipato al corso "Sistemi contabili di ateneo" (durata: 5 giornate).
33. Nel mese di giugno 2013 ho partecipato al corso "Il piano triennale per la prevenzione e la corruzione"(durata: 1 giornata).
34. Nel mese di giugno 2013 ho partecipato al corso "Il nuovo decreto sulla trasparenza delle pubbliche amministrazioni D.lg. 33/2013 (durata: 1 giornata con test finale positivo e crediti riconosciuti =1,5).
35. Nel mese di ottobre 2013 ho partecipato al corso "retraining di primo soccorso (durata: 1 giornata).
36. Nel mese di gennaio 2015 ho partecipato al corso "la contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi (durata: 2 giornate).
37. Nel mese di aprile 2015 ho partecipato al corso "La fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle amministrazioni e degli enti pubblici" (durata: 2 giornate con test finale positivo e crediti riconosciuti =2).

Curriculum Vitae

38. Nel mese di aprile 2015 ho partecipato al corso "Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo acquisti". durata: 1 giornata).
39. Nel mese di ottobre e novembre 2016 ho partecipato al corso "Introduzione del manuale tecnico operativo art. 8, DI MIUR-MEF 14/01/2014 n. 19" (durata 2 giornate con test finale positivo e crediti riconosciuti = 6).
40. Nel mese di giugno 2016 ho partecipato al corso "La mappatura dei processi organizzativi nelle Università, nella logica dell'anticorruzione (durata: 1 giornata).
41. Nel mese di ottobre 2016 ho partecipato al corso "retraining di primo soccorso (durata: 1 giornata).
42. Nel mese di novembre 2016 ho partecipato al corso "Aggiornamento e novità fiscali in materia di IVA e imposta di bollo (durata: 1 giornata).
43. Nel mese di aprile 2017 ho partecipato al corso "Processi di dematerializzazione in Unimore 1° e 2° edizione" (durata: 2 giornate).
44. Nel mese di aprile 2017 ho partecipato al corso "Acquisti di beni e servizi: lo schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto" (durata: 2 giornate).
45. Nei mesi di marzo e maggio 2017 ho partecipato al corso "Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca comunitaria e nazionale -2° edizione (durata n. 4 giornate).
46. Nel mese di febbraio 2018 ho partecipato al corso "formazione generale alla prevenzione e alla sicurezza sul lavoro (1 giornata).
47. Nel mese di ottobre 2018 ho partecipato al corso "La gestione documentale" (1 giornata
48. Nei mesi di maggio e giugno 2019 ho partecipato al corso "Percorso formativo sul management didattico "(4 giornate).
49. Nel mese di novembre 2020 ho partecipato al corso "Gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11/09/2020 n. 120." (1 giornata). La valutazione del test finale è stata positiva.
50. Nel mese di novembre 2020 ho partecipato al corso "Tutto su pagoPA scadenza del 28/02/2021 obblighi, sanzioni e responsabilità dirigenziali. (1 giornata). La valutazione del test finale è stata positiva.
51. Nel mese di dicembre 2020 ho partecipato al corso "trasparenza amministrativa e privacy: due diritti speculari da bilanciare (1 giornata).

SUPERAMENTO
ESAMI FINALI
CORSI
FORMAZIONE

DI
IN
DI

1. Il 22.10.2002 in seguito alla frequenza del MASTER di cui al punto 12 ho sostenuto e superato il colloquio di valutazione finale individuale con il punteggio di 30/30.
2. Il 06/07/2004 in seguito alla frequenza del corso "La gestione del bilancio di Ateneo e l'introduzione della contabilità economica" ho sostenuto e superato la prova finale individuale con il punteggio di 28/30.
3. Nel mese di ottobre 2004 in seguito alla frequenza del corso "Il controllo di gestione" ho sostenuto e superato il colloquio di valutazione finale individuale con il punteggio di 30/30.
4. Il 05/02/2009 in seguito alla frequenza del corso "FUND RAISING: LA SOSTENIBILITA' DELLE UNIVERSITA'" e in seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 3,5 crediti formativi.

5. Il 22/06/2012 seguito alla frequenza del corso "Passaggio degli atenei alla contabilità economico patrimoniale - formazione teorica per dirigenti e responsabili amministrativi" e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 4 crediti formativi.
6. Il 14/01/2014 in seguito alla frequenza del corso "Introduzione del manuale tecnico operativo art. 8, d.i. miur-mef" e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 6 crediti formativi.
7. Il 29/04/2014 in seguito alla frequenza del corso "il nuovo decreto sulla trasparenza delle pubbliche amministrazioni: d. lgs. 33/2013" e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 1,5 crediti formativi.
8. Il 20/10/2015 in seguito alla frequenza del corso "la fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle amministrazioni e gli enti pubblici" e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 2 crediti formativi.
9. Il 03/11/2015 a seguito della frequenza del corso "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: sicurmor e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. ,5 crediti formativi.
10. Il 12/02/2018 a seguito della frequenza del corso "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro "e a seguito di test finale e valutazione mi sono stati riconosciuti n. 1 crediti formativi.

ALTRE NOTIZIE UTILI

1. Nel 1991 mi è stato assegnato un premio di laurea dalla Camera del Lavoro di Modena.
2. Nel 1995 mi è stato assegnato dall'Università degli studi di Modena un premio di qualità per prestazione individuale.

Dichiaro che tutto quanto contenuto nel presente documento corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IN FEDE

FEDERICA BALUGANI

Firmato digitalmente da: Federica Balugani
Luogo: MODENA
Data: 01/09/2022 15:00:17