

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Prot. 3274 - I/11

Modena, 4 febbraio 2010

Al Responsabile della Direzione Ricerca e
Relazioni Internazionali

Al Responsabile della Direzione Economico-
Finanziaria

Al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

Al Responsabile Amministrativo della Macro-
aggregazione
Scienze biomediche e Sanità pubblica

Ai Segretari dei Dipartimenti e delle
Aggregazioni Dipartimentali

Ai Segretari di Facoltà

Ai Responsabili Amministrativi dei Centri

Loro Sedi

OGGETTO: Contabilità Economico-Patrimoniale esercizio 2010 – Ammortamento beni mobili

Con la presente si comunicano alcune novità relative all'ammortamento dei beni mobili che avranno decorrenza a partire dall'esercizio 2010. In particolare, al fine di integrare alcuni aspetti della contabilità economico-patrimoniale con la rendicontazione dei progetti di ricerca, è stata resa obbligatoria la compilazione dei seguenti campi (da inserire all'atto del *carico* di un bene *in inventario*):

- A) la **data d'inizio ammortamento** (per tutti i beni, nuovi e "recuperati");
- B) il **valore del fondo ammortamento pregresso** (per i soli beni "recuperati").

A) Data d'inizio ammortamento

A.1) Nella funzione "**Carica in inventario**" occorre inserire la **data di inizio ammortamento** del bene caricato. Tale data sarà **obbligatoria** e dovrà coincidere – al fine di mantenere la dovuta coerenza tra tutti gli elementi inseriti nel buono di carico – con le seguenti date:

- Per i beni di nuova acquisizione (compresi gli aumenti di valore e le donazioni) con la **data di carico** in inventario del bene;
- Per i beni caricati in inventario a seguito di ricognizione inventariale (codice tipo carico 06) con il **primo gennaio dell'anno** in cui il bene viene caricato in inventario.

Si richiama, pertanto, al rispetto dei tempi e modi di inventariazione previsti dal vigente *Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili* – in particolare dal primo comma dell'art. 31[1] – in quanto da questo dipende anche il corretto calcolo degli ammortamenti e la corretta rendicontazione dei progetti di ricerca.

A.2) Nella funzione “**Recupero inventario precedente**” ogni qual volta viene “recuperato” un bene da inventario precedente occorre inserire la **data di inizio ammortamento** del bene. Tale data sarà **obbligatoria** e dovrà coincidere convenzionalmente con **il primo gennaio dell’anno di acquisizione** originaria (in mancanza di informazioni la data da indicare sarà il **31/12/2003**).

Riepilogando, si ha la seguente situazione:

Tipo carico	Data di inizio ammortamento
C01 - Acquisto	Data di carico in inventario
C02 - Donazione	Data di carico in inventario
C04 - Aumento di valore	Data di carico in inventario
06 - Rinvenimento a seguito di ricognizione inventariale	Primo gennaio anno di carico in inventario
Recupero da precedente inventario	Primo gennaio anno di acquisizione originario (oppure 31/12/2003)

B) Valore del fondo ammortamento pregresso:

nella funzione “**Recupero inventario precedente**” ogni qual volta viene “recuperato” un bene da inventario precedente occorre inserire il valore ammortizzato pregresso del bene. Tale valore dovrà coincidere con il **valore iniziale** del bene stesso.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione e ricordando che l’Ufficio Pianificazione, organizzazione e controllo di gestione è a disposizione per qualunque chiarimento in merito (tel. 059/2056433-6656 e-mail coep@unimore.it), si inviano cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Ronchetti
F.to Stefano Ronchetti

2[1] “Le registrazioni di carico dei beni mobili sono effettuate tramite buoni di carico, entro tre giorni dalla consegna (o dall’avvenuto collaudo o dall’emissione del certificato di regolare esecuzione, ove previsti). Il collaudo è effettuato, in ogni caso, entro venti giorni lavorativi dal ricevimento dei beni.”

Si comunica che la modifica sarà operativa da martedì 9 febbraio 2010.

Cordiali saluti
